

## AFFRONTARE LE CRITICITA'

Ogni progetto ha i suoi problemi. Qualunque problema interferisca con il progetto è noto come criticità. La checklist seguente contiene una serie di domande che vi aiuteranno a identificarle. Per ogni domanda cui risponderete sì, sappiate che potreste avere un problema.

01	Avete qualche dubbio o incertezza su cosa sia una criticità?
02	Ci sono criticità che stanno provocando un ritardo nel vostro progetto o in qualcuna delle attività in esso contenute?
03	Ci sono criticità che stanno determinando un aumento dei costi per il vostro progetto?
04	Avete qualche problema come manager che influisca sulla vostra capacità di lavorare con efficienza?
05	Ci sono criticità che stanno suscitando preoccupazioni o creando problemi al vostro team di progetto?
06	Avete qualche difficoltà o problema ad avere accesso alle risorse di cui avete bisogno per il progetto?
07	Ci sono criticità particolari che causano problemi nel completamento di qualche attività del progetto?
08	Ci sono criticità particolari che causano problemi nella qualità, nella portata o nella completezza dei vostri risultati?
09	Avete problemi nel definire i requisiti del vostro progetto?
10	Ci sono criticità particolari che interessano lo sponsor del progetto o la sua capacità di svolgere un ruolo efficace di sponsorizzazione?
11	Ci sono criticità particolari che possono influenzare gli stakeholder, le loro aspettative o il loro giudizio sul successo del progetto?
12	Ci sono criticità particolari che agiscono sul modo in cui testerete e implementerete i risultati del progetto?
13	Ci sono criticità particolari rispetto alla capacità del progetto di apportare benefici all'azienda o di centrare il business case del progetto?
14	Ci sono criticità particolari legate agli standard di project management o ad altri processi in atto all'interno dell'organizzazione?
15	Ci sono criticità particolari nella vostra organizzazione rispetto ai processi di governance, decisionali o di approvazione che riguardino il vostro progetto?